

# Planungsprozess Rollstuhl Club Bern

Bezeichnung:	Jahresplanung RSCB
Verantwortlich für das Dokument:	Präsident
Aktualisieren:	jährlich nach der Vorstandssitzung im November
Datum:	Stand 10.11.18
11.11.2018	



Projektplan Pro-Version 2.01

geplant	abgeschlossen
Meilenstein	Meils. abgelaufen
Einstellungen	
05.11.2018	Kalenderstart
x	Nur Arbeitstage
Top Meilensteine	
T1	13.01.2017 Termin 1
T2	10.01.2017 Termin 2
Monat »	
KW »	
Tage seit Start »	
Wochentag »	
Datum »	

Kalenderauswahl: Schweiz | Kanton Bern

Jahr	Monat	Aufgabe/Tätigkeit	Beginn [Datum]	Dauer in [Tagen]	Ende [Datum]	Status [0 bis 100]	Meilenstein [Datum]	F	Verantwortlich	andere Betroffene
immer		Der Vorstand begibt sich jährlich in den nachfolgend aufgeführten Planungsprozess. Dieser findet zurzeit in den Räumlichkeiten des Schul- und Wohnheim Rossfeld statt. Die Reservation erfolgt durch den Sekretär							Sekretär	Vorstand
2019	November	Vorstandssitzung mit Ziel Verabschiedung der Jahresplanung für Aktivitäten, Leistungen, Investitionen, Personal und Finanzen für das Folgejahr. Sitzungstermine für das Folgejahr festlegen. Termin und Einladung für die Verantwortlichen der Sportlichen Aktivitäten überprüfen resp. versenden durch den Sekretär. Redaktionsschluss und Versanddaten des «Bärli» terminieren. Finanz- und Entschädigungsreglement prüfen und allenfalls überarbeiten und an der Hauptversammlung genehmigen lassen. Protokoll und Pendenzenliste der letzten Vorstand-Sitzung abarbeiten. HV des Folgejahr terminieren Clubanlässe terminieren und im Bärli und Website aufführen Sicherstellen dass die Pflichtenhefte aktuell sind und alle den Verantwortlichen zugeteilt und unterzeichnet sind. Die Originale werden beim Leiter Finanzen abgelegt					05.11.2019		Vorstand	Verantwortlicher Bärli Verantwortliche Website
2019	November	Jahresplanung aktualisieren					23.11.2019		Präsident	Verantwortliche Website
2018	Dezember	Aufruf an die Verantwortlichen der zugehörigen Sportart sowie die anderen Verantwortlichen an der Sitzung im Januar teilzunehmen sowie die Budgetwünsche und die Jahresberichte einzureichen					23.11.2018		Sekretär	
2018	Dezember	Beiträge bei Sport Toto beantragen für 2018					20.12.2018		Leiter Finanzen	
2018	Dezember	Von Nottwil kommt immer im Oktober eine Liste der Sportler mit Lizenzen an Markus. Er klärt dann ab wer wieder eine Lizenz will					20.12.2018		Sportchef	
2018	Dezember	Jassmeisterschaft für Februar organisieren, terminieren					20.12.2018		Ressortleiterin Kultur und Freizeit	
2018	Dezember	Jahresberichte schreiben und an Verantwortlichen des Bärli senden.					20.12.2018		Präsident Sportchef Ressortleiterin Kultur und Freizeit Ressortleiter Sozial und Recht	Verantwortlicher Bärli
2019	Januar	Formulare des Unterleistungsvertrags an die Verantwortlichen versenden damit diese bis am 27.2. ausgefüllt vorliegen					15.01.2019		Leiter Finanzen	
2019	Januar	Sitzung mit den Sportverantwortlichen gemäss der Einladung durchführen. Sitzungsleitung durch den Sportchef. Protokollführung durch den Sekretär. Termin nächste Sitzung festlegen					15.01.2019		Sekretär	
2019	Januar	Jahresbericht für den Unterleistungsvertrag an Leiter Finanzen					31.01.2019		Präsident Sportchef Ressortleiterin Kultur und Freizeit Ressortleiter Sozial und Recht	Leiter Finanzen
2019	Januar	Vorstandssitzung für die Verabschiedung des Jahresprogramms, des Budgets und der Jahresrechnung zu Händen der Vereinsversammlung für das laufende Vereinsjahr. Aufnahme aktueller Bedürfnisse und Projektideen. Terminieren und Vorbereiten der Hauptversammlung gemäss den Statuten und dem letzten Protokoll. Die HV muss vier Wochen vor der DV der SPV stattfinden damit Anträge zu Händen der DV eingereicht werden können. Die Einladung für die HV des RSCB muss vier Wochen vor der Durchführung erfolgen. Einladungsfrist muss mit dem Abschluss der Jahresrechnung koordiniert werden. Reservation eines geeigneten Raum durch den Sekretär im Schul- und Wohnheim Rossfeld. Abschluss der Jahresrechnung terminieren und den Revisoren zur Prüfung zustellen. Protokoll und Pendenzenliste der letzten Vorstand-Sitzung abarbeiten.					29.01.2019		Vorstand	
2019	Februar	Unterleistungsvertrag mit der SPV/BSV Anfang Februar: Einfordern und zusammenstellen aller erforderlichen Dokumente zur Erfüllung des Unterleistungsvertrags (ULV) durch den Ressortleiter Finanzen in Zusammenarbeit mit dem Sportchef. Abgabe der vollständigen Unterlagen bis am 27. Februar an die zuständige Person bei der SPV.	01.02.2019	19	27.02.2019				Leiter Finanzen Sportchef	
		Abgabe Dokumente ULV an SPV					27.02.2019		Leiter Finanzen	
2019	Februar	Einladung für die HV mit Traktanden, Budget, Jahresrechnung sowie Kommentaren zu wichtigen Geschäften vier Wochen vor der Durchführung versenden. Einladung erstellt der Präsident gemäss der Checkliste Einladung zur Hauptversammlung. Der Versand erfolgt durch das Sekretariat im Rossfeld. Nach der Einladungsfrist muss die Anzahl der Teilnehmer dem Sekretär gemeldet werden. Es muss ersichtlich sein wie viele auch zu Mittag essen.	01.02.2019	10	14.02.2019				Präsident Sekretär	
2019	März	Hauptversammlung gemäss der Einladung und den Statuten durchführen. Dem Sitzungsleiter (normalerweise der Präsident) steht eine Begleitung für die Durchführung zur Verfügung.					16.03.2019		Präsident	Vorstand Revisoren
2019	April	Delegiertenverdammung der SPV in Nottwil					27.04.2019		HV	Delegierte
2019	April	Protokoll der Hauptversammlung muss der Sekretär bis Ende April erstellen resp. eine Woche vor der DV der SPV					20.04.2019		Sekretär	
2019	Nov	Jahresplanung aktualisieren					05.11.2019		Präsident	
2019	Dez	Die Sportverantwortlichen müssen die Präsenzliste an Kassier abgeben					15.12.2019		Leiter Finanzen	Sportverantwortliche
2019	Dez	Die Sportverantwortlichen müssen ihre Budgetwünsche dem Kassier angeben für das Folgejahr					21.12.2019		Leiter Finanzen	Sportverantwortliche
2019	Mai	Delegierte die an der DV der SPV waren entschädigen gemäss Finanz- und Entschädigungsreglement					21.05.2019		Leiter Finanzen	
2019	Mai	Vorstandssitzung gemäss letztem Protokoll und der Pendenzenliste durchführen					21.05.2019		Vorstand	
2019	August	Vorstandssitzung gemäss letztem Protokoll und der Pendenzenliste durchführen					13.08.2019		Vorstand	
2019	November	Vorstandssitzung gemäss letztem Protokoll und der Pendenzenliste durchführen					05.11.2019		Vorstand	